

## 入力について

The screenshot shows a software application with a grid-based interface. The grid contains various input fields and checkboxes, with some cells highlighted in light green. The sidebar on the right contains several buttons and sections, including '確認申請書 第三面' (Confirmation Application Form - Third Page) and '確認申請書 第一面' (Confirmation Application Form - First Page). The top of the interface has a blue header with 'ページナビ', 'Top Menu', '印刷', and 'DATA Clear' buttons. The bottom of the interface shows a Windows taskbar with several open applications.

の部分は、  
右の入力補助ボタン  
から、入力してください。

の部分は、  
直接手入力をしてください。  
※一部右の入力補助ボタン  
から、入力後直接修正  
できる部分もこの色にしています。

## 印刷について

一部、Excel2007で途中改行される場合があります。

Excel2007では、

概要書

工事届

中間検査申請書

完了検査申請書

については、全印刷ではなく各面毎の印刷ボタンをご利用ください。

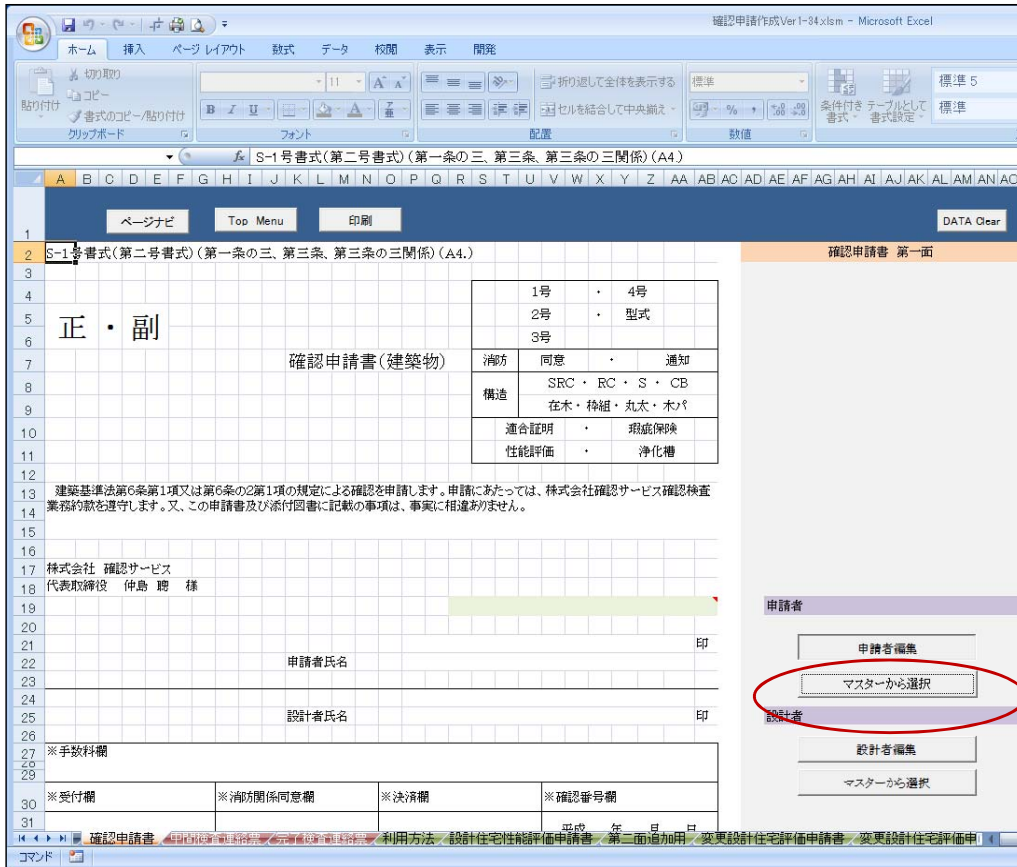
## 検査連絡票

1枚に、3物件印刷できますが、一番上のみ物件情報とリンクしています。

マスター登録

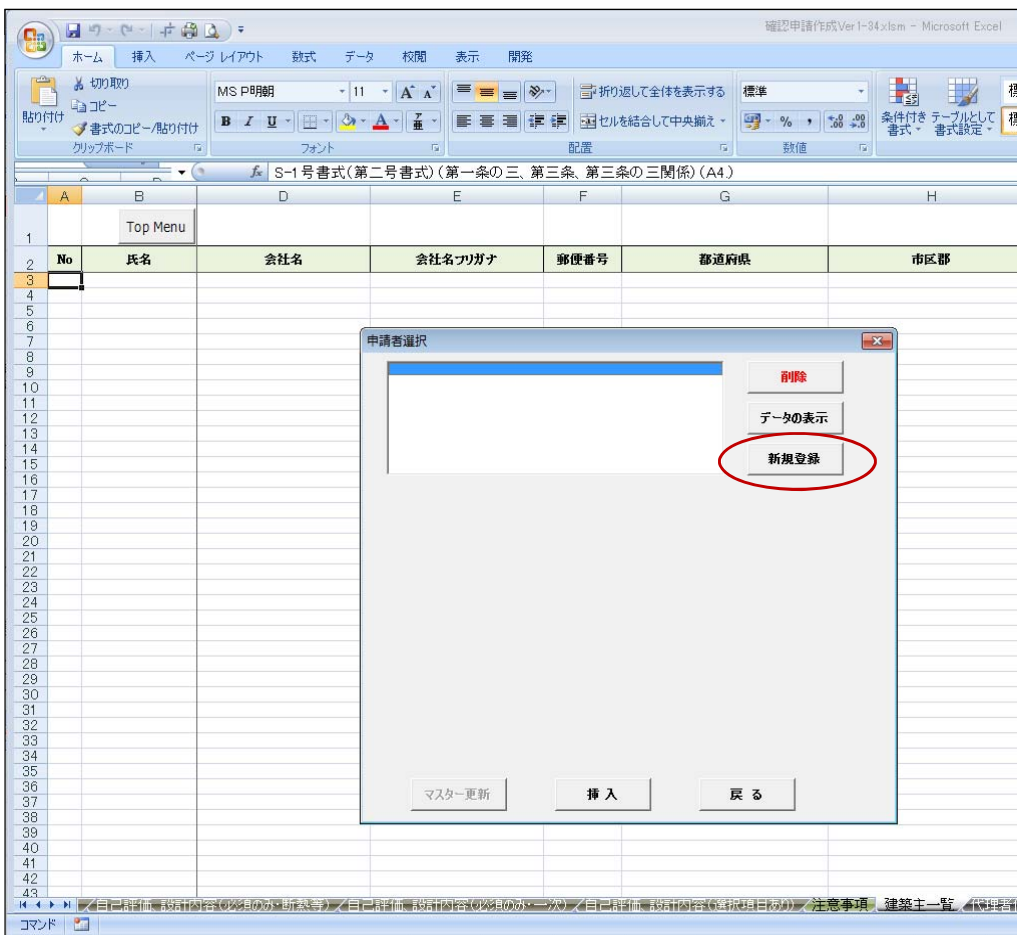
※物件の登録をしておく、検査時にデータを呼び出すことができます。

1



① 「マスターから選択」ボタンを押してください。

2



① 「新規登録」ボタンを押してください。

3

申請者選択

氏名 代表取締役 確認 太郎 氏名フリガナ タケノコトシマツヤク カクニタロウ

会社名 株式会社確認 会社名フリガナ カブシキガイシャカクニ

郵便番号 460-0008

都道府県 愛知県

市区郡 名古屋市中区

区町村 栄

番地 4-3-26

電話番号 052-288-0000

③ マスター更新 挿入 戻る

- ① 入力画面が現れます。
- ② 必要事項を入力します。  
※個人申請は、「氏名」に入力し、「会社名」は空欄
- ③ 「マスター更新」ボタンを押します。  
※このボタンを押さないとマスター登録が完了しません。

4

申請者選択

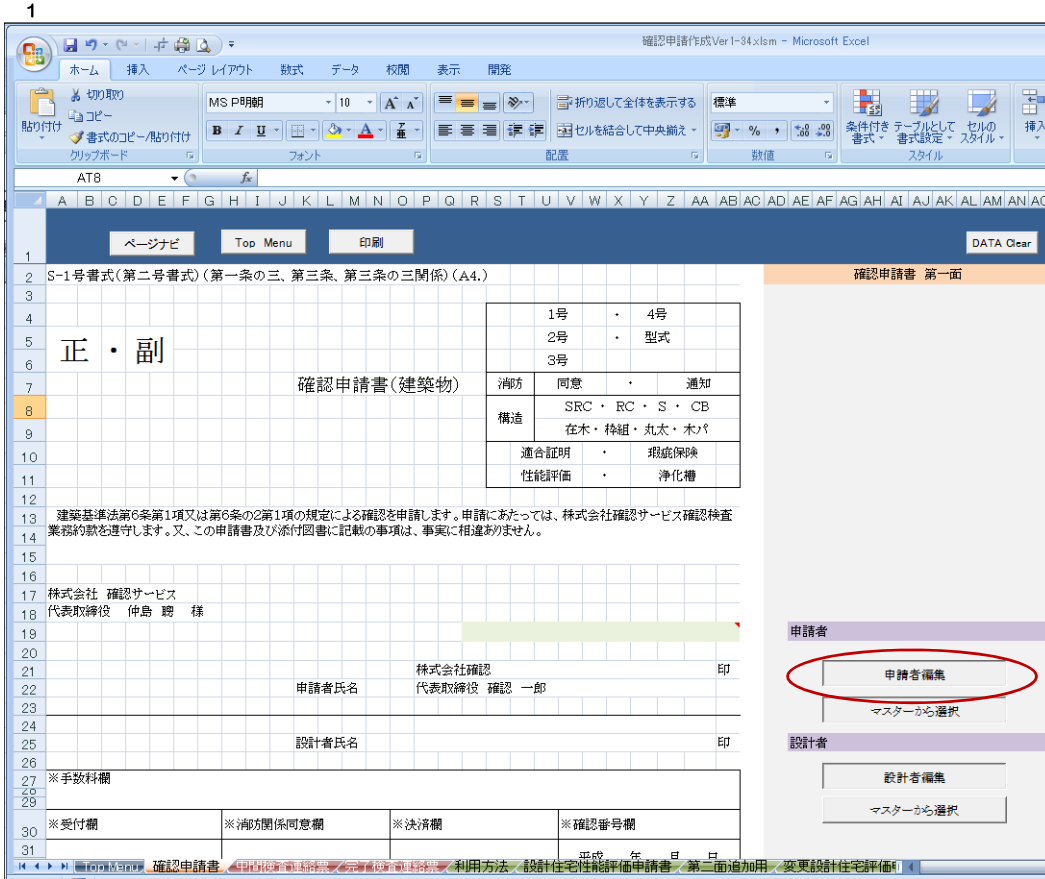
代表取締役 確認 太郎

マスター更新 ① 挿入 戻る

- ① そのまま、申請データとして使用する場合は、該当物件を指定して青くし、「挿入」ボタンを押します。  
⇒申請データに反映されます。
- ② 後日、マスターから選択する場合も、同様に、該当物件を指定（青色）し、「挿入」ボタンを押します。
- ③ 申請書画面に切り替わります。

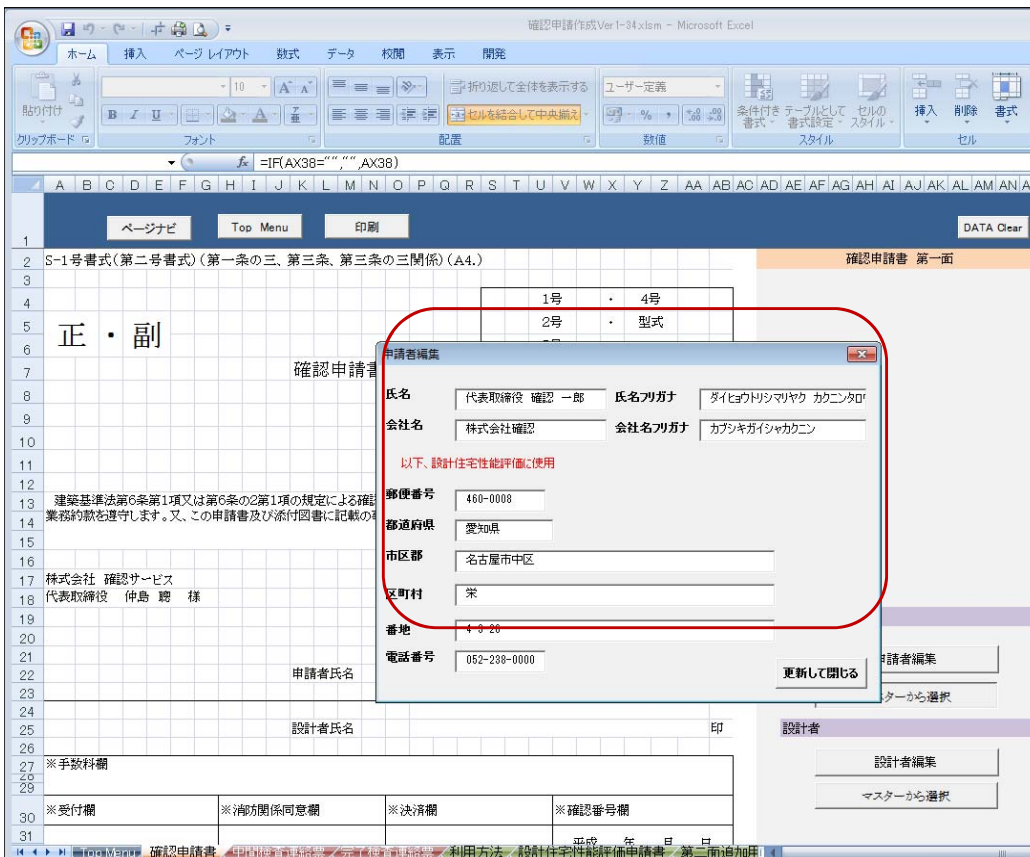
各者編集

※申請画面だけの編集のため、マスターには反映しません。



- ① 「申請者編集」ボタンを押してください。  
以下、他の編集も同様

2



- ① 「申請者編集」ポップアップ画面が開きます。  
必要事項を編集して下さい。  
(マスターには反映しません。  
反映したい場合は、マスター「マスターから選択」ボタンから編集しマスターのデータを置き換えて下さい。
- ② 「更新して閉じる」を押して下さい。  
⇒申請書に反映します。